

## مدیریت امور آموزشی

معاونان محترم دانشگاه

مدیریت محترم حراست دانشگاه

ریاست محترم دانشکده‌ها/پرديس

با سلام و عرض ادب

ضمن عرض تبریک به مناسب آغاز سال جدید، به استحضار می‌رساند به حول و قوت الهی، و با همیاری ریاست محترم دانشگاه، معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، اداره فارغ‌التحصیلان و همکاران بخش انفورماتیک و دبیرخانه مدیریت امور آموزشی، از این پس فرآیند درخواست صدور دانشنامه بصورت غیرحضورى انجام خواهد شد.

در این راستا، فارغ‌التحصیلانی که قبلاً گواهی موقت فراغت از تحصیل را دریافت نموده‌اند، می‌توانند از طریق سامانه سما وارد حساب کاربری شخصی شده و از طریق بخش «مدیریت درخواست‌ها»، درخواست صدور دانشنامه را تکمیل و ثبت نمایند. پس از بررسی اولیه‌ی درخواست از طرف کارشناسان صدور دانشنامه، لازم است فارغ‌التحصیلان یک قطعه عکس، اصل گواهی موقت، و فرم تکمیل‌شده‌ی تقاضا را به آدرس مدیریت امور آموزشی دانشگاه تبریز از طریق پست ارسال نمایند. پس از دریافت مدارک از طرف دانشگاه، مراحل صدور دانشنامه تکمیل شده و دانشنامه به آدرس محل سکونت فارغ‌التحصیلان از طریق پست پیشتاز ارسال خواهد شد.

فلوچارت مراحل مختلف بررسی درخواست صدور دانشنامه، به شرح فایل پیوست می‌باشد. در این راستا، از روسای محترم دانشکده‌ها خواهشمند است مقرر فرمایند واحدهای آموزشی دانشکده کمافی‌السابق همکاری لازم در خصوص بررسی اطلاعات مندرج در دانشنامه را به انجام رسانند. ضمناً، مطابق فلوچارت ارسال‌شده، مرحله‌ی ۵ در سامانه مدیریت درخواست‌ها مرتبط به مدیران محترم آموزش دانشکده‌ها می‌باشد که لازم است پس از بررسی اطلاعات مندرج در دانشنامه و امضای فیزیکی ریاست محترم دانشکده، مرحله مذکور توسط مدیران محترم دانشکده‌ها تایید شود.

ضمناً، از روسای محترم دانشکده‌ها خواهشمند است دستورات لازم در خصوص انتشار اطلاعیه مربوط به غیرحضورى بودن فرآیند درخواست دانشنامه را در وبسایت دانشکده صادر فرمایند.



دکتر مهدی برادران نیا  
مدیر امور آموزشی دانشگاه تبریز  
س.س.

